

COMUNE DI SARZANA

Provincia della Spezia

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

**PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE AREE
SOSTA A PAGAMENTO 2013/2018**

Procedura: l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 163/2006

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione dell'offerta previsti dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

CIG: **4654527D2D**

SEZ. I: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- Denominazione ufficiale: Comune di Sarzana
- Ente Locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Indirizzo postale: Piazza Matteotti n. 1
- Punti di contatto: Settore Area Polizia Municipale - Responsabile del procedimento : Com.te Fabrizio Filattiera Telefono 0187/614350--Telefax 0187/614360
- Posta elettronica (e-mail): poliziamunicipale@comune.sarzana.sp.it
- Indirizzo internet: comune.sarzana.sp.it

Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate all'uffici Protocollo del Comune.

SEZ. II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II) Descrizione della concessione

II.1) Denominazione conferita alla concessione dall'Amministrazione appaltante:

Servizio quinquennale di gestione delle zone destinate a parcheggio di sosta a pagamento nonché servizio di gestione dei permessi di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto.

II.2) Luogo di esecuzione: Sarzana.

II.3) Breve descrizione della concessione:

trattasi di servizio di controllo della sosta tariffata e di installazione e gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri), la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'eventuale sostituzione degli stessi, sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 – lettera f), del Codice della Strada, per sosta auto a pagamento, mediante dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli. E' previsto un servizio aggiuntivo di gestione dei permessi di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto.

II.4) Divisione in lotti: no

II.5) Ammissibilità di varianti: no

II.6) Valore della gara

Il flusso presunto dei corrispettivi dagli utenti per il servizio in concessione, con l'ampliamento del numero degli stalli a n. 879, è stimato in € 1.000000,00 (oltre IVA) per ciascun anno, per un importo quinquennale pari ad € 5.000.000,00 (oltre IVA) per l'intero appalto.

II.7) Durata della concessione o termine di esecuzione

La durata è fissata in anni 5 (cinque), naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di effettivo inizio del servizio, prevista per il 1.1.2013 e comunque non oltre il 30.04.2013

II.8) Rischi da interferenza: non sono previste interferenze.

SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, FINANZIARIO E TECNICO

III) Condizioni relative alla concessione

III.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di € 100.000,00 (2% dell'importo presunto di valore

della gara € 5.000.000,00), mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario: garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI EN 45000 – UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – UNI CEI ISO 9000, ai sensi degli articoli 75, comma 7, e 113 comma 1 del D.P.R. n. 163 del 12/04/2006, in corso di validità.

III.2) Corrispettivo

a) gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, riscossi tramite i parcometri posti nelle aree indicati, spetteranno per il 40% al Comune, quale corrispettivo omnicomprensivo per l'affidamento del servizio, mentre il 60% viene riconosciuto al concessionario, detratto l'ulteriore percentuale che in sede di gara verrà offerta al Comune in aumento del 40%; al Comune di Sarzana deve essere comunque garantito (indipendentemente dall'incasso annuale) un importo annuo pari ad almeno € 400.000,00 al netto dell'aggio e dell'IVA.

III.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d' imprese e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs n. 163/2006. In ogni caso ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, come sopra specificato. L'impresa mandataria dovrà avere una percentuale di partecipazione al contratto in misura maggioritaria.

Altre condizioni : saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Altre informazioni sono disponibili nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

III.4) Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di concessione i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda dichiarazione unica.

III.5) Condizioni di partecipazione, requisiti minimi per la partecipazione:

a) Requisiti di carattere generale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006:

a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;

b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n.1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;

c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;

e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c),

del D.Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D Lgs 163/2006, risulta l'iscrizione nel casellario informativo di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

n) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 de codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

o) assenza situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

b) Requisiti di carattere speciale:

1) iscrizione alla CCIAA o altro registro ufficiale per concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'U.E.

2) avere effettuato nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara ovvero "gestione di aree di sosta a pagamento" con parcometri elettronici in almeno una Città con almeno 20.000 abitanti ;(tali circostanze possono essere autocertificate DPR 445/2000 in sede di gara e dimostrate con certificazioni a richiesta in caso di aggiudicazione. I suddetti requisiti vanno certificati dai comuni committenti).

3) Idonee referenze bancarie (almeno due) o altra documentazione prevista dall'art. 41 comma 1 D.Lgs 163/06.

SEZ. IV: PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

IV.1) Tipo di procedura: Procedura aperta

IV.2) Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri indicati di seguito e meglio specificati nel disciplinare di gara:

A. OFFERTA TECNICA (punteggio max 60)

– **Numero dei parcometri che si intende installare max 10 punti**

numero delle apparecchiature che si intende installare, tenuto conto che la distanza delle stesse non dovrà essere superiore a metri 200 e che i parcometri dovranno necessariamente corrispondere alle caratteristiche qualitative indicate all'art. 11 del capitolato speciale

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di parcometri. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{numero parcometri offerti}}{\text{numero massimo di parcometri offerti}}$$

– **Modalità di svolgimento del servizio max 15 punti**

Servizio di monitoraggio dei posti auto con rilevazione dell'occupazione potrà essere effettuato con sistemi telematici che consentano, in via continuativa, di determinare l'occupazione degli stalli di sosta fornendo informazioni mediante l'utilizzo degli attuali pannelli esistenti sul territorio comunale (n. 5). Il progetto dovrà prevedere un sistema avanzato di monitoraggio, indirizzamento, gestione della sosta ed ulteriori informazioni al pubblico di natura generale.

– **Servizio di vigilanza ausiliari del traffico max punti 10**

(numero degli accertatori di sosta in servizio. Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di accertatori. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{numero accertatori}}{\text{numero massimo di accertatori offerti}}$$

– **Modalità di esazione delle tariffe max punti 12**

Saranno valutate le possibilità offerte dal sistema di pagamento, oltre che con monete, anche con rilascio di eventuale resto, con bancomat, con telefono cellulare, con tessere prepagate, con tessere chip con sistemi elettronici, con tessere programmabili a scalare di importo per il pagamento esatto della sosta a consuntivo e senza necessità di predeterminazione del tempo di sosta, sito internet con funzionalità di borsellino elettronico, e di ogni altra soluzione per il pagamento della sosta che

verrà ritenuto opportuno adottare. Saranno attribuiti punti 2 per ogni sistema di pagamento offerto, oltre alle monete, dotato di una propria autonomia funzionale, fino ad un massimo di punti 12.

- Dati disponibili per l'Amministrazione concedente max punti 8

Saranno valutate le caratteristiche dei dati raccolti relativi alle dinamiche della sosta. La preferenza sarà data al concorrente che presenterà le migliori e più veloci modalità di verifica degli introiti da parte del Comune di Sarzana, ferma restando quanto già richiesto nel capitolato speciale all'art. 13.

- Servizio rilascio permessi max punti 5

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio permessi : saranno attribuiti 0,50 per ogni ora di apertura dello sportello al pubblico aggiuntiva rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, fino ad un massimo di punti 5.

2. OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 40)

- Gestione parcheggi tramite parcometri max 40 punti

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere alla stazione appaltante. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 40%.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

Termine ultimo scadenza gara: 27/11/2012 ore 12:00

Lingue utilizzabili: Italiano

Validità dell'offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

Modalità di apertura delle offerte:

- Prima seduta pubblica: comunicata a mezzo telefax da parte della stazione appaltante
(obbligatorio indicare n. fax dell'azienda partecipante)

- Luogo: Sala Giunta presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Matteotti.

– Persone ammesse ad assistere alla seduta pubblica:

Legale Rappresentante delle ditte concorrenti in numero massimo di una persona per ogni ditta.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visibili presso il Servizio di Polizia Municipale del Comune di Sarzana.

Il bando, il disciplinare di gara, lo schema di offerta sono, altresì disponibili sul sito Internet del Comune di Sarzana: www.comune.sarzana.sp.it

Termine ultimo per effettuare il sopralluogo : 23 novembre 2012

SEZ. V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari:

gara indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale (art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006);

b.1) offerta tecnica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta tecnica», illustrante la proposta di gestione, di cui ai criteri di aggiudicazione riportati alla Sezione IV del presente bando e nel disciplinare di gara;

b.2) offerta economica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta economica» mediante il rialzo percentuale sulla percentuale del 40% degli introiti spettanti al Comune;

c) verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86, comma 2, 87 e 88, D.Lgs. n. 163 del 2006; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, comma 7, D.Lgs. n. 163 del 2006;

d) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, D.Lgs. n. 163 del 2006);

e) qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione del servizio, l'appaltatore è obbligato ad accettare alle stesse condizioni fino alla concorrenza del quinto

del prezzo di appalto ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440;

f) obbligo per i consorzi di cooperative e consorzi stabili di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti art. 37, comma 7, D. Lgs n. 163 del 2006;

g) dichiarazione, di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura del servizio e di averla giudicata realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta;

h) obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

j) obbligo di sopralluogo delle aree destinate a parcheggio e dei pannelli a messaggio variabile per constatare l'effettivo stato e consistenza (attestazione da allegare in sede di gara);

i) obbligo di autocertificazione di regolarità contributiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare;

l) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;

m) disciplinare di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), sono disponibili all'indirizzo internet : www.comune.sarzana.sp.it

n) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;

o) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro della Spezia

p) Responsabile del Procedimento: Comandante Fabrizio Filattiera

q) Si fa presente che sia l'aggiudicazione provvisoria che l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo di contratto, il quale verrà espressamente stipulato per il tramite dell'Ufficio Contratti; pertanto il rapporto di negozio giuridico con il soggetto aggiudicatario sorgerà soltanto all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto.

SEZ. VI: PROCEDURE DI RICORSO

1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Liguria

2) Presentazione del ricorso:

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 del D Lgs 104/2010 e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 243 Bis del D Lgs 163/2006

3) Responsabile del procedimento: Comandante P.M. Fabrizio Filattiera - tel. 0187 614350

4) telefax 0187 614360.

Allegati:

- Capitolato di servizio
- Disciplinare di gara
- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4

CAPITOLATO DI SERVIZIO GESTIONE DELLE ZONE DESTINATE
A PARCHEGGIO DI SOSTA A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SARZANA

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto: il controllo della sosta tariffata, l'installazione e la gestione dei dispositivi per la riscossione (parcometri), la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'eventuale sostituzione degli stessi sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7, comma 1 - lettera f), del Codice della Strada per sosta auto a pagamento, mediante dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale specifica del servizio. Il servizio comprende altresì il rilascio dei permessi di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto: tale servizio costituisce attività strumentale alla gestione della sosta.

Art. 2 – Individuazione delle zone di sosta a pagamento

Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento attraverso dispositivi automatici, previste con deliberazione di G.C. n. 54 del 24.4.2012, sono le seguenti:

- zona A: costituita da Via XX Settembre, Via Lucri, Via Emiliana, Via Murello, Via Picedi, Piazza Vecchio Mercato, Via Terzi, Piazza Jurgens, Viale XXI Luglio, Piazza Vittorio Veneto, Via Garbusi, Via Cadorna e Via Marinai d'Italia per un totale di stalli pari a 540
- zona B per un totale di stalli pari a 339 costituita da Piazza Martiri, Via della Pace, Piazza Terzi, Via Neri, Viale Mazzini, Via Paci, Via della Croce, Via San Francesco, Piazza Avis.
- possibilità di ampliamento parcheggi attorno al centro storico per un totale di stalli pari a 50

Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità di aree di sosta a pagamento a causa di eventuali manifestazioni autorizzate o organizzate dall'Ente o per lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari.

Art. 3 – Tariffe

La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe che si intendono IVA inclusa:

a) Zona A:

- Si applica la tariffa oraria pari ad € 1,80 frazionabili secondo le seguenti modalità:
- 0,60 per 20 min.
- 1,20 per 40 min.
- 1,80 per 1 h

b) Zona B:

- Si applica la tariffa oraria pari ad € 1,20 frazionabili secondo le seguenti modalità:
- 0,40 per 20 min.
- 0,80 per 40 min.
- 1,20 per 1 h

Gli importi delle tariffe saranno riscossi a mezzo di dispositivi di riscossione che rilasceranno i tagliandi ricevuta attestanti l'avvenuto pagamento per l'intera durata della sosta.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare tariffe e orari di validità, sia in aumento che in diminuzione, anche limitatamente a singoli comparti o periodi dell'anno. In caso di variazione delle tariffe di sosta il concessionario è obbligato ad adeguare, idoneamente e tempestivamente, le strutture impiantistiche e i titoli di pagamento, secondo le prescrizioni dettate dall'Amministrazione e senza oneri per quest'ultima.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì – per un numero massimo di dieci giorni all'anno – di esonerare dal pagamento del ticket alcune zone della città, senza che il gestore abbia nulla a pretendere.

Art. 4 – Orario

L'orario in cui è in vigore la disciplina degli spazi a pagamento non custoditi è stabilito in due fasce orarie a seconda del periodo annuale di riferimento:

a) Zona A

- dal 1 Ottobre al 31 Maggio, dalle ore 8 alle ore 19,00
- dal 1 Giugno al 30 Settembre, dalle ore 8 alle ore 24,00

b) Zona B

- dal 1 ottobre al 31 Maggio, dalle ore 8 alle ore 20,00
- dal 1 giugno al 30 settembre, dalle ore 8 alle ore 24,00

Eventuali modifiche agli orari per la sosta a pagamento saranno specificati con apposito atto emesso dall'Amministrazione Comunale e il Gestore dovrà provvedere alla divulgazione degli stessi anche a mezzo di manifesti. Il pagamento della sosta, deve avvenire anticipatamente mediante l'utilizzo di parcometri tramite introduzione della somma relativa al tempo previsto di permanenza.

Gli orari dovranno essere esposti al pubblico mediante apposita segnaletica, a carico del Gestore, e dovrà essere tenuta in ottimo stato di conservazione. Il Gestore si impegna a garantire la perfetta puntualità del servizio.

Ogni informazione relativa alla disciplina della sosta a pagamento, alla sua attuazione e alle tariffe potrà essere fornita all'utenza dal personale addetto al controllo munito di tesserino di riconoscimento o telefonando presso la sede del Gestore del servizio.

Art. 5 – Esenzioni

La sosta e' a pagamento ad eccezione di un veicolo a famiglia residente nella zona di particolare rilevanza urbanistica (Zona A) e di due veicoli a famiglia residente nella zona a traffico limitato (Zona B), muniti di apposito contrassegno. Potranno inoltre sostare per motivi di servizio, i veicoli in uso alle Forze dell'ordine, ai Vigili del Fuoco, ai veicoli di pronto soccorso pubblici o privati, ai veicoli del Comune di Sarzana, ai veicoli n uso ai medici in visita domiciliare urgente, ai veicoli in uso agli Enti erogatori di pubblici servizi ed ai veicoli a servizio delle persone invalide con esposto il relativo contrassegno.

Art. 6 – Facoltà per il Comune

Il Comune di Sarzana si riserva di spostare per ragioni di viabilità o urbanistiche o per cause di forza maggiore gli spazi destinati alla sosta a pagamento sopra indicati in altre aree del proprio territorio precisando che ogni spesa per il trasferimento dell'area di sosta con relativo parcometro è a carico del Gestore.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta a pagamento, le tariffe e il numero dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche

dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Gestore.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per eventuali manifestazioni o iniziative, dandone comunicazione alla Società

Qualora il Comune di Sarzana realizzi o acquisisca da privati ulteriori aree da destinare a parcheggio, il Gestore dovrà provvedere alla loro gestione e la loro manutenzione ordinaria provvedendo ad allestirle con specifico parcometro.

Art. 7 – Corrispettivo

Gli importi introitati con l'applicazione delle tariffe riscosse tramite i parcometri posti nei luoghi indicati, spetteranno per il 40% al Comune, quale corrispettivo omnicomprendente per l'affidamento del servizio, mentre il 60% viene riconosciuto al Concessionario, detratto dell'ulteriore percentuale che in sede di gara verrà offerta al Comune in aumento del 40%.

L'importo annuo spettante al Comune per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non potrà, indipendentemente dall'incasso complessivo annuale, comunque essere inferiore ad € 400.000,00 (oltre IVA se dovuta per legge).

Per il servizio di rilascio dei permessi di circolazione e sosta agli aventi diritto spetterà al soggetto gestore una percentuale pari al 10% di quanto riscosso, percentuale non soggetta a variazioni in sede di gara, mentre la restante quota dovrà essere versata al Comune in aggiunta all'importo spettante per la gestione delle aree di sosta e con le medesime modalità stabilite dal presente capitolato per le entrate derivanti dalla gestione della sosta a pagamento.

Il corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere versato in quattro rate trimestrali posticipate scadenti il 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre e 10 gennaio di ogni anno sulla base di appositi rendiconti riassuntivi degli introiti incassati con ciascun parcometro e con i permessi di circolazione. Qualora i versamenti trimestrali non raggiungano l'importo annuo minimo contrattuale garantito di € 400.000,00 il conguaglio dovrà essere versato contestualmente all'ultima rata annua.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale che sarà comunicata dopo l'aggiudicazione.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo superiore a dieci giorni dalla scadenza del pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora calcolati da tale scadenza fino alla data di effettivo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili al Concessionario,

ovvero questi non osservi per negligenza i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare il Concessionario stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio.

Scaduto questo termine senza che il Concessionario abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune incamererà per la cifra per cui ha intimato il pagamento la cauzione di cui al successivo art. 17) e potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8 – Durata del contratto

La Concessione avrà durata di anni cinque (5) decorrenti dalla stipulazione del relativo contratto.

Allo scadere dell'appalto, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni della concessione in scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 9 – Obblighi del Gestore

A) Gestione aree di sosta a pagamento

A fronte del canone corrisposto dal Comune è fatto obbligo al Gestore effettuare i seguenti interventi:

- 1) Mantenimento di tutta la segnaletica orizzontale presente sulle aree a pagamento di cui all'art. 1) con rifacimento annuale della stessa entro il 15/06 di ogni anno solare con vernice e materiali corrispondenti alle caratteristiche stabilite dalle normative vigenti.

Il Gestore resta totalmente responsabile della riuscita delle opere, anche quando può dipendere dai materiali utilizzati.

- 2) Apposizione e mantenimento di tutta la segnaletica verticale conforme al C. d. S. necessaria a regolamentare la disciplina della sosta in tutte le aree a pagamento.
- 3) All'ingresso di ogni area di parcheggio ed in corrispondenza dei parcometri il Gestore avrà l'obbligo di installare i cartelli informativi indicanti orari e modalità di pagamento. Questi dovranno essere tenuti in perfetto stato di conservazione e sostituiti qualora risultino

sporcati, danneggiati o deteriorati entro gg 5 dall'accertamento.

- 4) Il Gestore dovrà garantire un numero adeguato di posti auto riservati ai disabili ed altri utenti previsti dal Codice della Strada e da altre normative vigenti.
- 5) Il Gestore ha l'obbligo di informatizzare, entro 90 giorni, il sistema di controllo 'parcometri' che dovranno essere conformi alle normative vigenti e dotati di centralizzazione del sistema, tramite software e modem GSM o sistema alternativo posizionati in ogni distributore di ticket e nella sede comunale, in modo da rendere collegati così, in ogni momento, ogni singola apparecchiatura con la sede centrale e comunale.
Qualora si verificasse un danno alle apparecchiature del sistema di rilevazione dati o del parcometro stesso impedendone l'uso, il Gestore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Ente e provvedere alla riparazione, anche mediante sostituzioni, entro le 12h successive all'accertamento del guasto.
- 6) Il Gestore ha l'obbligo di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione adottati, al fine di garantire il perfetto stato di efficienza dei vari componenti.
- 7) Il Gestore ha l'obbligo della vigilanza e del controllo sull'uso corretto, da parte dell'utenza, delle attrezzature nelle aree adibite a sosta e parcheggio a pagamento, nonché il rispetto della disciplina adottata, assicurando all'utenza, una costante collaborazione ed adeguata informazione.
- 8) Il Gestore ha l'obbligo di collaborare con l'Amministrazione per consentire la corretta informazione e la diffusione agli utenti dei dati inerenti le strutture gestite, la disponibilità dei posti auto ed altre eventuali informazioni sui dati gestionali.

B) Servizio di rilascio di permessi/contrassegni

E' fatto obbligo al gestore di garantire il servizio di rilascio dei permessi di circolazione e sosta agli utenti aventi diritto. Il servizio in esame costituisce attività strumentale al servizio di gestione della sosta e da' diritto al pagamento di un canone pari al 10% delle tariffe riscosse.

La gestione e le attività connesse al servizio dovranno essere svolte sulla base della regolamentazione fissata dalle deliberazioni e ordinanze del Comune di Sarzana e comunque nel rispetto delle disposizioni di legge.

In particolare il gestore dovrà garantire un servizio aperto al pubblico nelle seguenti giornate e con un minimo di orario stabilito:

- martedì/giovedì/ sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

I giorni stabiliti potranno subire variazione ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

A titolo meramente indicativo il numero dei permessi e' stimato in:

Totale permessi residenti ZZ.TT.LL. e Zona P.R.U.	N. 1.800
Totale permessi annuali ZZ.TT.LL	N. 300
Totale permessi temporanei brevi ZZ.TT.LL.	N. 3.000
Totale permessi operatori ZZ.TT.LL.	N. 120
Totale permessi autorimesse ZZ.TT.LL.	N. 130
Totale veicoli manifestazioni/servizi pubblici ZZ.TT.LL.	N. 3.100

Il valore presunto annuale delle riscossioni effettuate per il rilascio di detti permessi e' stimato in € 120.000 circa.

Art. 10 – Clausola sociale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 2 del codice degli appalti il gestore, all'atto del subentro nella gestione del servizio, ha l'obbligo di garantire la continuità dei rapporti di lavoro dei dipendente del precedente concessionario in essere al momento del subentro (Consiglio di Stato, Sez. VI, 26.6.2012 n. 3764).

Art. 11 – Fornitura ed installazione dei parcometri

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati , che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio.

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

1. Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
2. Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
3. Conformità alle previsioni del D. Lgs 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
4. Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita con congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere;

5. Pannello di istruzioni per l'uso;
6. Chiusura con chiavi di sicurezza;
7. Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
8. Ogni biglietto, deve riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere.

1. Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
2. Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Temperatura di funzionamento da -10 a + 50°C;
3. Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
4. Alimentazione con pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici. Tale pannello non deve essere ruotabile ma fisso onde evitare eventuali atti vandalici;
5. Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
6. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
7. Selettore - verificatore elettronico capace di accettare monete di diverso taglio in corso legale oltre ad un gettone test;
8. Fessure per tutte le monete protette contro l'introduzione di corpi estranei;
9. Pagamento effettuabile in qualsiasi momento ma con decorrenza dall'inizio dell'orario di sosta;
10. Cambio ora legale / solare in modo automatico;
11. Rotolo ticket di grande capacità (circa 6000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra che consenta la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o

pubblicitari, ubicazione parcheggio;

12. Programmazione di ticket di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia;

13. Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa oraria più tariffe speciali (es.: giornaliera, abbonamento mensile varie tipologie);

14. Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti direttamente sul posto senza sostituzione di EPROM e in maniera rapida tramite PC;

15. Display alfanumerico - multilingue - a cristalli liquidi e retro illuminazione automatica nelle ore notturne;

16. Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;

17. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete , CPU) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;

18. Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, deve contenere le seguenti informazioni:

- Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
- Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
- Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
- Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
- Statistica per ogni pezzatura monete ;
- Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
- Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
- Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);

19. L'apparecchiatura erogatrice dei biglietti dovrà sospendere l'erogazione ogni giorno allo scadere dell'orario prefissato, segnalando sul display apposita dicitura esplicativa e dovrà essere dotata di meccanismo di restituzione delle monete inavvertitamente introdotte dopo tale orario;

20. Gamma di mezzi di pagamento ammissibili: saranno valutate le possibilità offerte dal sistema di pagamento, oltre che con monete , anche con rilascio di eventuale resto, con bancomat, con telefono cellulare, con tessera con credito a scalare, etc.

Il Gestore dovrà presentare, in caso di aggiudicazione e prima di installare i parcometri sul territorio comunale, apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

Il Gestore ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione e tutto quanto previsto dal presente capitolato o, in alternativa della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

Art. 12 – Attività di controllo e sorveglianza

E' facolta' dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del gestore.

Negli spazi di sosta, nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato o in assenza di contrassegno di pagamento, oppure qualora sia stato effettuato un pagamento inferiore alla tariffa stabilita, il personale addetto provvederà ad applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Qualsiasi sia il tipo di utilizzo del servizio, il Gestore del parcheggio, decorsi giorni uno senza che l'autovettura sia stata ritirata e sia stato corrisposto integralmente il corrispettivo, ne dà notizia scritta al Corpo di Polizia Locale.

L'utilizzo dei parcometri è disciplinato e sanzionato ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii.

Art. 13 – Altri obblighi a carico del Gestore

Al Gestore fanno carico, altresì:

- a) l'obbligo di rendere possibile la verifica degli introiti dei parcometri, per una corretta valutazione della gestione dei parcometri, delle tariffe e per una loro eventuale valutazione, mediante la consegna delle stampate dei vari dispositivi e chiave idonea che consenta l'apertura dei dispositivi in ogni momento per verificarne la numerazione.
- b) l'obbligo di sollevare il Comune dalla responsabilità per danni causati all'utenza derivanti dall'installazione e dal funzionamento delle apparecchiature automatiche e dalla segnaletica.
- c) l'obbligo, durante l'esecuzione dell'appalto, di assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di Ordinanze del Comune di Sarzana che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.
- d) A carico del Gestore verrà posto il servizio di raccolta incassi e il ricambio della carta.

e) A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa il gestore dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via FAX e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

f) Il Gestore ha l'obbligo di trasmettere con cadenza di cui all'art. 7) i report di incasso.

Art. 14 - Verifica e controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Gestore.

Il personale dipendente del Gestore provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Locale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 15 –Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Corpo di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

I parcometri dovranno essere in numero ritenuto sufficiente per non arrecare disagio agli utenti. La distanza tra i parcometri non dovrà essere superiore a metri 200.

Art. 16 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri indicati di seguito :

A. OFFERTA TECNICA (punteggio max 60)

– **Numero dei parcometri che si intende installare max 10 punti**

numero delle apparecchiature che si intende installare, tenuto conto che la distanza delle stesse non dovrà essere superiore a metri 200 e che i parcometri dovranno necessariamente corrispondere alle caratteristiche qualitative indicate all'art. 11 del capitolato speciale

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di parcometri. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{numero parcometri offerti}}{\text{numero massimo di parcometri offerti}}$$

– **Modalità di svolgimento del servizio max 15 punti**

Servizio di monitoraggio dei posti auto con rilevazione dell'occupazione potrà essere effettuato con sistemi telematici che consentano, in via continuativa, di determinare l'occupazione degli stalli di sosta fornendo informazioni mediante l'utilizzo degli attuali pannelli esistenti sul territorio comunale (n. 5). Il progetto dovrà prevedere un sistema avanzato di monitoraggio, indirizzamento, gestione della sosta ed ulteriori informazioni al pubblico di natura generale.

– **Servizio di vigilanza ausiliari del traffico max punti 10**

(numero degli accertatori di sosta in servizio. Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di accertatori. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{numero accertatori}}{\text{numero massimo di accertatori offerti}}$$

– **Modalità di esazione delle tariffe max punti 12**

Saranno valutate le possibilità offerte dal sistema di pagamento, oltre che con monete, anche con rilascio di eventuale resto, con bancomat, con telefono cellulare, con tessere prepagate, con tessere chip con sistemi elettronici, con tessere programmabili a scalare di importo per il pagamento esatto della sosta a consuntivo e senza necessità di predeterminazione del tempo di sosta, sito internet con funzionalità di borsellino elettronico, e di ogni altra soluzione per il pagamento della sosta che verrà ritenuto opportuno adottare. Saranno attribuiti punti 2 per ogni sistema di pagamento offerto, oltre alle monete, dotato di una propria autonomia funzionale, fino ad un massimo di punti 12.

- Dati disponibili per l'Amministrazione concedente max punti 8

Saranno valutate le caratteristiche dei dati raccolti relativi alle dinamiche della sosta. La preferenza sarà data al concorrente che presenterà le migliori e più veloci modalità di verifica degli introiti da parte del Comune di Sarzana, ferma restando quanto già richiesto nel capitolato speciale all'art. 13.

– Servizio rilascio permessi max punti 5

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio permessi : saranno attribuiti 0,50 per ogni ora di apertura dello sportello al pubblico aggiuntiva rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, fino ad un massimo di punti 5.

La Commissione, sulla base dei parametri sopraindicati e di riscontri documentali e/o oggettivi, dopo una breve descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile secondo il sotto riportato schema:

- 1) ottimo = 1 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 2) buono = 0,80 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto significativo e rilevante rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 3) sufficiente = 0,60 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto sufficientemente significativo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 4) insufficiente = 0,40 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto poco significativo e rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);

- 5) scadente = 0,20 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto non significativo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 6) non presente = 0,00

2. OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 40)

- Gestione parcheggi tramite parcometri max 40 punti

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere alla stazione appaltante. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 40%.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{percentuale in esame offerta}}{\text{percentuale maggiore offerta}}$$

NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Art. 17 - Responsabilità contrattuali-rischi-obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Gestore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Gestore si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Gestore anche se esso non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

Art. 18 – Garanzie e responsabilità.

Prima della stipula del presente contratto il Gestore ha l'obbligo di produrre fidejussione assicurativa o bancaria con Istituto di primaria importanza, avente validità per tutto il periodo contrattuale, pari al 10% dell'importo posto a base di gara, a garanzia del corretto espletamento del servizio e delle inadempienze contrattuali previste dall'art. 9), nel caso si verificano. La polizza è altresì a garanzia del mancato versamento dei corrispettivi previsti al precedente art. 7).

La polizza dovrà essere a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione. La mancata presentazione delle polizze e delle fidejussioni annuali costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il Gestore è responsabile di qualsiasi danno che dovesse verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila)/00 per ogni sinistro.

Art. 19 – Cessione o subappalti

Il subappalto è vietato. È fatto altresì divieto al Gestore di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 19 – Penalità

Per la contestazione di anomalie imputabili al Gestore, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale come in appresso specificato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 17).

Penali:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla installazione delle apparecchiature rimettitrici di biglietti, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il primo, in caso di mancata riparazione di guasti e/o malfunzionamento delle apparecchiature (compreso l'esaurimento della carta dei biglietti), con un massimo di cinque giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nel versamento al Comune dell'aliquota degli oneri dovuti a quest'ultimo, oltre il quindicesimo giorno delle date di scadenza fissate, con un massimo di dieci giorni, superati i quali il contratto si intenderà risolto;

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella manutenzione di segnaletica orizzontale e verticale.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'Ente per il servizio reso.

Art. 20 – RegISTRAZIONI, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico del Gestore. Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della ditta appaltatrice (art. 135 D. Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136). Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, la Stazione Appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, al Gestore il termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che il Gestore abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Sarzana dà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Sarzana proceda all'incameramento della garanzia fidejussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

Il Gestore è obbligato a rimuovere le apparecchiature di sua proprietà e ripristinare lo stato dei luoghi entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalle date di notifica dell'atto di risoluzione del contratto. Trascorso tale termine infruttuosamente il Comune procederà alla rimozione d'ufficio, con addebito delle spese sostenute.

Art. 22 – Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il Gestore avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il Gestore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Gestore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA

PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO

2013/2018

Procedura aperta - Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara CIG 4588511

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 – c1 – a 37 del D. Lgs 163/06.

Saranno ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 D. Lgs 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale sia in forma di raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs 163/2006 non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;

altresì ai sensi dello stesso art. 34 la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base univoci elementi.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda dichiarazione unica.

2. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006:
- a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;
 - b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;
 - c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando;
 - d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
 - e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
 - g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
 - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - n) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 de codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
 - o) assenza situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi

relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2.1) Requisiti di carattere speciale:

- 1) iscrizione alla CCIAA o altro registro ufficiale per concorrenti stabilitisi in altri Paesi dell'U.E.
- 2) avere effettuato nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara ovvero "gestione di aree di sosta a pagamento" in almeno una Città con almeno 20.000 abitanti (tali circostanze possono essere autocertificate DPR 445/2000 in sede di gara e dimostrate con certificazioni a richiesta in caso di aggiudicazione. In caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria. I suddetti requisiti vanno certificati dai comuni committenti.
- 3) Idonee referenze bancarie (almeno due) o altra documentazione prevista dall'art. 41 comma 1 D.Lgs 163/06.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente le tre buste A-Documenti, B-Offerta Tecnica e C-Offerta Economica deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato al bando di gara e all'indirizzo di cui alla Sezione I del bando di gara;
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a) – Ufficio Protocollo Piazza Matteotti n. 1 – 19038 Sarzana (SP) - tutti i giorni non festivi dalle ore 09,30 alle ore 12,00;
- c) sia in caso di consegna a mezzo di servizio postale pubblico o privato, che con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico al momento della ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune Sarzana;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito

del plico;

e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima e il numero di fax ove inviare comunicazioni relative alla gara;

f) il plico esterno deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;

g) le buste interne, indicanti rispettivamente Busta A Documentazione – Busta B Offerta Tecnica – Busta C Offerta Economica, devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura; almeno la busta interna contenente l'offerta economica (Busta C) deve essere altresì sigillata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);

BUSTA "A" – Documentazione

a) Domanda - dichiarazione, unica di partecipazione alla gara (all.1) in bollo da euro 14,62 resa e sottoscritta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di cui alla Sezione III.5) del Bando di gara secondo lo schema allegato e corredata da un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

- Nel caso di ATI già costituita :Atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto unico,con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti,
- Nel caso di ATI da costituirsi : Dichiarazione di associazione temporanea d'impresa,contenente l'individuazione della Società Capogruppo,l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società(nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D. Lgs. 163/2006,la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del Servizio)e l'impegno,in caso di aggiudicazione di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le società interessate;

b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, richiesta al punto III.1.1), lettera a), del bando di gara, costituita, a scelta dell'offerente, da:

b.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

b.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Gli importi della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI EN 45000 – UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – UNI CEI ISO 9000, ai sensi degli articoli 75, comma 7, e 113 comma 1 del D.P.R. n. 163 del 12/04/2006, in corso di validità.

c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);

c.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

d) Dichiarazione di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura del servizio gestione delle zone destinate a parcheggi e di aver giudicato la fornitura stessa realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

e) Certificato di Sopralluogo rilasciato dall'Ente a seguito di verifica delle aree di sosta a pagamento e dei pannelli a messaggio variabile messi a disposizione dal Comune. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni non festivi di martedì, giovedì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 fino al giorno 23 novembre 2012.

f) Attestazione di avvenuto pagamento di € 200,00 per il contributo a favore dell'Autoità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario

collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 e' attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

g) Copia del Capitolato speciale sottoscritto in ogni sua pagina ,per accettazione (in caso di ATI,da tutte le imprese in raggruppamento;in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziate/e esecutrice/i).

h) Documentazione attestante la capacità Finanziaria ed economica costituita da almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito o altra documentazione prevista all'art. 41 del D.Lgs 163/2006; in caso di ATI, ogni società deve produrre la suddetta attestazione.

i) Autocertificazione di regolarità contributiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente,

redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare (all. 2).

La mancata presentazione anche di uno solo dei su elencati documenti è causa di esclusione.

BUSTA “B” – Offerta tecnica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l’offerta tecnica riportante una relazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa nella quale dovranno essere illustrate dettagliatamente , per ciascuno criterio e/o sub-criterio indicati nel capitolato speciale all’art. 16, dalla quale sia possibile evincere ogni elemento utile al fine di attribuire, da parte della commissione giudicatrice, i relativi punteggi.

•

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall’operatore economico mandatario o capogruppo.

Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

BUSTA “C” - Offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l’offerta economica redatta secondo l’all.3, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

Offerta prezzo.

L’offerta è redatta mediante dichiarazione di rialzo percentuale unico e incondizionato sulla percentuale del 40% del corrispettivo spettante al Comune posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell’offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il rialzo è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; qualora l’indicazione in lettere del rialzo offerto contenga lettere e cifre numeriche (ad es. parte intera in lettere e parte decimale in cifre) l’offerta verrà esclusa in quanto la stessa dovrà essere espressa interamente in lettere, sia nella parte intera che nella parte decimale;
- c) in caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il rialzo

percentuale più conveniente per l'Amministrazione;

d) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

d.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

d.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione

dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:

- b.1) mancanti della busta interna dell'offerta economica;
- b.2) la cui busta interna dell'offerta economica presenti modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b.3) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente disciplinare di gara;
- b.4) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- b.5) il cui concorrente non dichiarò il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiarò il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- b.6) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b.7) il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004;
- b.9) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
- b.10) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- b.11) il cui concorrente, costituito da un consorzio di cooperative o consorzio stabile, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b);
- b.12) mancanza della ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai

sensi del punto 3) lettera f) del presente Disciplinare e di cui alla Sezione V lettera h) del bando di gara;

b. 13) mancanza del Certificato di sopralluogo rilasciato dall'Ente appaltante.

c) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, oppure in misura meno vantaggiosa per la Stazione appaltante rispetto a quanto posto a base di gara; oppure che rechino l'indicazione di un'offerta percentuale espressa in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;

c.3) che rechino, in relazione all'indicazione delle offerte percentuali in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

c.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

c.5) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata;

d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

d.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;

d.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

d.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;

d.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;

d.5) in particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica elementi che:

sub. 1) siano in contrasto con le normative tecniche applicabili all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

sub. 2) rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la valutazione dei criteri sotto elencati:

A. OFFERTA TECNICA (punteggio max 60)

– **Numero dei parcometri che si intende installare max 10 punti**

numero delle apparecchiature che si intende installare, tenuto conto che la distanza delle stesse non dovrà essere superiore a metri 200 e che i parcometri dovranno necessariamente corrispondere alle caratteristiche qualitative indicate all'art. 11 del capitolato speciale

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di parcometri. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{numero parcometri offerti}}{\text{numero massimo di parcometri offerti}}$$

– **Modalità di svolgimento del servizio max 15 punti**

Servizio di monitoraggio dei posti auto con rilevazione dell'occupazione potrà essere effettuato con sistemi telematici che consentano, in via continuativa, di determinare l'occupazione degli stalli di sosta fornendo informazioni mediante l'utilizzo degli attuali pannelli esistenti sul territorio comunale (n. 5). Il progetto dovrà prevedere un sistema avanzato di monitoraggio, indirizzamento, gestione della sosta ed ulteriori informazioni al pubblico di natura generale.

– **Servizio di vigilanza ausiliari del traffico max punti 10**

(numero degli accertatori di sosta in servizio. Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di accertatori. Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{numero accertatori}}{\text{numero massimo di accertatori}}$$

numero massimo di accertatori offerti

– Modalità di esazione delle tariffe max punti 12

Saranno valutate le possibilità offerte dal sistema di pagamento, oltre che con monete, anche con rilascio di eventuale resto, con bancomat, con telefono cellulare, con tessere prepagate, con tessere chip con sistemi elettronici, con tessere programmabili a scalare di importo per il pagamento esatto della sosta a consuntivo e senza necessità di predeterminazione del tempo di sosta, sito internet con funzionalità di borsellino elettronico, e di ogni altra soluzione per il pagamento della sosta che verrà ritenuto opportuno adottare. Saranno attribuiti punti 2 per ogni sistema di pagamento offerto, oltre alle monete, dotato di una propria autonomia funzionale, fino ad un massimo di punti 12.

- Dati disponibili per l'Amministrazione concedente max punti 8

Saranno valutate le caratteristiche dei dati raccolti relativi alle dinamiche della sosta. La preferenza sarà data al concorrente che presenterà le migliori e più veloci modalità di verifica degli introiti da parte del Comune di Sarzana, ferma restando quanto già richiesto nel capitolato speciale all'art. 13.

– Servizio rilascio permessi max punti 5

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio permessi : saranno attribuiti 0,50 per ogni ora di apertura dello sportello al pubblico aggiuntiva rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, fino ad un massimo di punti 5

La Commissione, sulla base dei parametri sopraindicati e di riscontri documentali e/o oggettivi, dopo una breve descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile secondo il sotto riportato schema:

- 7) ottimo = 1 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 8) buono = 0,80 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto significativo e rilevante rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);

- 9) sufficiente = 0,60 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto sufficientemente significativo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 10) insufficiente= 0,40 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto poco significativo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 11) scadente = 0,20 (giudizio sintetico: l'elemento valutato e' ritenuto non significativo rispetto al servizio di parcheggio a pagamento);
- 12) non presente = 0,00

2. OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 40)

- Gestione parcheggi tramite parcometri max 40 punti

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere alla stazione appaltante. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 40%.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{percentuale in esame offerta}}{\text{percentuale maggiore offerta}}$$

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e' ottenuta sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta.

In caso di parità fra due o più concorrenti si procederà al sorteggio.

Offerte anomalmente basse:

ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, sono considerate anomalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al rialzo - Offerta di rialzo- sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento rialzo;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;

- ai sensi dell'articolo 86, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, non si procede al calcolo della soglia di anomalia; in tal caso la Stazione appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità;
- ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Operazioni di gara:

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati per la prima seduta pubblica comunicata ai concorrenti a mezzo telefax (ben evidente sul plico esterno), procederà ai fini della ammissione alla gara all'esame dei plichi pervenuti ed alla loro numerazione, provvede poi a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla apertura dei plichi non esclusi, verifica la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Documentazione, la «Offerta tecnica» la «Offerta Economica»;
- provvede alla numerazione progressiva delle buste in modo univoco con i relativi plichi. In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

La Commissione Giudicatrice provvede a esaminare il contenuto della Busta A-Documentazione ed a verificare:

- 1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- 2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7;
- 3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la

veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

4) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine a dichiarare chiusa la seduta pubblica.

Apertura della busta Offerta tecnica e formazione graduatoria provvisoria.

Successivamente la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi;

in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione.

I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

c) in relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica o di taluni elementi della stessa offerta tecnica, vengono ammessi tutti gli offerenti senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo, sempre che l'offerta non sia stata esclusa.

Apertura della busta Offerta economica e formazione graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte procede alla loro apertura, e verifica:

1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di

gara, ne dispone l'esclusione;

2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, in lettere, di ciascun concorrente;

b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

b.3) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui sopra;

b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

b.5) a calcolare la soglia di anomalia;

c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;

c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

c.3) a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte di cui al precedente punto c.1), ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

4. Verbale di gara

a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai Legali Rappresentanti delle società partecipanti, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al

procedimento di gara.

e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

5. Aggiudicazione

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;

a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;

a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una

violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

6. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, lettera b), del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494;

a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione della fornitura;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o email) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al bando di gara;

b) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono disponibili anche sul sito internet: <http://www.comune.sarzana.sp.it>

3. Disposizioni finali

a) computo dei termini:

tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli altri atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

b) controversie:

- tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite:
- alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di La Spezia, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

c) supplente:

la Stazione appaltante:

- si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici

che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Qualora l'offerta dell'operatore economico supplente fosse stata superiore alla soglia di anomalia di cui all'articolo 86, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'affidamento è subordinato alla verifica della congruità dei prezzi di cui all'articolo 87 del citato decreto legislativo n. 163 del 2006;

d) trattamento dati personali:

ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Sarzana;

d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

f) riserva di aggiudicazione:

la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Sarzana, 27/10/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comandante P.M Fabrizio Filattiera

Bollo € 14,62

All. 1

Obbligatorio per i soggetti che intendono partecipare alla gara, rendere la predetta dichiarazione barrando nelle rispettive caselle la relativa opzione.

COMUNE DI SARZANA
Piazza G. Matteotti, 1
19038 SARZANA

Procedura aperta
per affidamento servizio di gestione aree sosta a pagamento

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(da rendere, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa).

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ (Prov. _____)

residente in _____ (Prov. _____)

Via _____

in qualità di _____ della soc. _____

con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____, n. _____

C.F. _____ P.I. _____

Telefono _____

CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
- ovvero** - capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

costituita tra: _____

- ovvero** - mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

costituita tra: _____

A tal fine, come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- 1** - di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 2** - di aver preso visione del contenuto del servizio in concessione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le modalità per il suo svolgimento così come previste nel capitolato d'appalto e nel bando di gara;
- 3** - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri assicurativi con particolare riferimento a quelli relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti;
- 4** - di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, previste dall'art. 37, comma 7 del d.lgs 163/06, che dispone tra l'altro: *"E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti"*;
- 5** - di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;

ovvero

- di trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata rispetto alle seguenti imprese:

-
- 6** - di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ al n. _____

- che l'oggetto sociale è il seguente: _____

- che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società ed il direttore tecnico, sono le seguenti: *(precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):* _____

Avvertenza:

- se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del *titolare e Direttore Tecnico*;
- se trattasi di Società in nome collettivo deve contenere: i nominativi di *tutti i soci e Direttore Tecnico*;
- se trattasi di Società in accomandita semplice deve contenere: i nominativi di *tutti i soci e Direttore Tecnico*;
- per tutti gli altri tipi di società deve contenere: *i nominativi degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e il Direttore Tecnico.*

- che alla predetta CCIAA negli ultimi 5 anni non è pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- che il certificato CCIAA è munito di nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i.;

- 7** - che il sottoscritto legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 8** - che non sussistono a proprio carico e per l'impresa le cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici ex art. 38, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, del d.lgs 163/2006 e quindi dichiara:
 - a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
 - c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Qualora per i punti b) e c) sia presentata opportuna certificazione (Carichi pendenti e Casellario giudiziale) la stessa non dovrà riportare una data anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.

AVVERTENZA

A pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui al precedenti punti b) e c) (in sostituzione dei certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti) devono essere rese dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi,:

- se trattasi di impresa individuale: dal titolare
- se si tratta di Società in nome collettivo: da tutti i soci
- se si tratta di Società in accomandita semplice: da tutti i soci
- per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza

- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune Sarzana e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** che nell'anno antecedente la data del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l)** in quanto tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/1999, allega la relativa certificazione (che dovrà riportare una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando).

ovvero

- ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, dichiara, in quanto assoggettabile alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99, di essere in regola con le predette disposizioni di legge;

ovvero

- che l'impresa, non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 12.3.1999 n. 68;
- m)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 9 -** ai sensi dell'art. 38, comma 2 del d.lgs 163/06 dichiara di aver riportato la seguenti

condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

- 10** - che i sotto elencati soggetti sono cessati dalle rispettive cariche di titolare, amministratore munito dei poteri di rappresentanza, socio ecc. nell'anno antecedente la data del presente bando.

N.B.:

Specificare generalità e carica rivestita nel triennio

e se, nei confronti di tali Soggetti è stata pronunciata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del d.lgs 163/06, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttive Cee 2004/18, dimostra di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, mediante l'allegazione della seguente documentazione:

- 11) - di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza a termini di legge e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INPS: sede competente _____matricola azienda_

INAIL: posizioni assicurative territoriali _____ Codice Ditta _

- 12** - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto, e che:

il C.C.N.L. applicato è il seguente:

- Edile Industria
 Edile Cooperazione
 Altro non edile
 Edile Piccola Media Impresa

la dimensione aziendale è la seguente:

- Da 0 a 5
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre

- 13** - di avere effettuato nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara ovvero "gestione di aree di sosta a pagamento" per conto di una città con almeno 20.000 abitanti.

- 14** - in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative:

- dichiara di essere iscritta/o nell'Albo delle società cooperative istituito c/o il Min. delle Attività Produttive, al n. _____, sezione di appartenenza _____, ai sensi del DM 23.6.04.

ovvero

- di non essere tenuta/o all'iscrizione nel suddetto Albo delle società cooperative.

- 15** - in quanto Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs 163/06, individua, come segue, l'Impresa / le Imprese in qualità di consorziata/e esecutrice/i:

- 16** - allega n. (almeno 2) referenze bancarie ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D. Lgs. 163/2006.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

N.B: Allegare copia di un documento d'identità

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Sarzana ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

Per accettazione

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

N.B: Allegare copia di un documento d'identità

All. 2

FAC SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE

(da compilare su carta intestata dell'Azienda)

Spettabile

Comune di Sarzana

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ sede legale _____ c.a.p. _____
P.I. _____ C.F. _____

con specifico riferimento alla gara per affidamento servizio di gestione aree sosta a pagamento nel Comune di Sarzana

CIG _____

indetta dal Comune di Sarzana

autocertifica quanto segue:

POSIZIONE I.N.P.S.

Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola _____ Sede _____ Lav. Dip. N° _____ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

Imprese individuali

P.I. _____ Coll. Fam. _____

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

Imprese artigiane in forma societaria

P.A. _____ P.A. _____

POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente _____ Pat. _____

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) € _____ Retrib. Presunte anno in corso € _____

Pagamento rateale: SI NO

Mod. F24: importo a debito versato il _____ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta a tutto il _____

L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: _____

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte⁴.

_____ li _____

Timbro e firma del dichiarante

- 1 - Indicare l'oggetto della gara
- 2 - Indicare tutte le casse edili presso le quali è iscritta
- 3 - Allegare la fotocopia del documento di identità
- 4 - In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO

Aggio sul totale degli incassi che verrà riconosciuto a favore del Comune di Sarzana:

1. In Cifre _____

2. In Lettere _____

Data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B: Allegare copia di un documento d'identità

Modello “GAP”**Bando di gara per l’affidamento del servizio di gestione aree sosta e parcheggi a pagamento - CIG****IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA	
Ragione Sociale	
Luogo (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l’Impresa)	Prov.
Sede legale	
CAP/ZIP	
Codice attività	
Tipo Impresa: Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggruppamento temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>	
Volume affari	Capitale Sociale
Tipo Divisa _____ <input type="checkbox"/> Euro	

Impresa Partecipante**E’ un’Impresa che:**

- se si è presentata singolarmente, inserire i dati relativi all’Impresa stessa, indicare “**Singola**” come Tipo Impresa
- se è un Consorzio, inserire solo i dati relativi al Consorzio e non inserire i dati relativi alle singole Imprese che costituiscono il Consorzio; come Tipo Impresa indicare “**Consorzio**”
- se è un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, inserire i dati relativi a ciascuna Impresa del Raggruppamento utilizzando un modello per ciascun componente del raggruppamento; come Tipo Impresa indicare “**Raggruppamento Temporaneo Imprese**”

Stato/Comune indicare lo Stato per le imprese che hanno sede all’estero ed il Comune per le imprese che hanno sede in Italia

CAP/ZIP se il luogo è in territorio italiano identifica il codice di avviamento postale del luogo se il luogo è in territorio estero identifica lo Zip/code

Codice Attività deve essere conforme ai valori dell’Anagrafe Tributaria

Tipo Impresa:

se l’Impresa si è presentata singolarmente, indicare “Singola”

se l’Impresa è un Consorzio, indicare “Consorzio”

se l’Impresa fa parte di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, indicare “Raggr. Temporaneo Imprese”.